

- Assurer la rédaction en français des bulletins internes et/ou leur traduction;
- Rédiger les contenus des supports de la communication institutionnelle ;
- Procéder à l'analyse des retombées médiatiques (presse écrite et électronique).

Article 4: Compétences professionnelles

- Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- Connaissance générale des techniques journalistiques et multimédia ;
- Maîtrise des logiciels multimédias (Photoshop, Illustrator,...);
- Maîtrise des techniques de rédaction journalistique ;
- Capacité à traduire les contenus de l'arabe au français ;
- Expertise en langue française ;
- Maîtrise de la langue arabe ;
- Notions en anglais.

Article 5: Compétences particulières

- Aisance relationnelle ;
- Disponibilité ;
- Rigueur ;
- Esprit d'initiative et d'analyse ;
- Autonomie ;
- Dynamisme
- Sens de l'organisation.

Article 6: Affectation et type de contrat

- Le poste est basé à Rabat;
- Rattaché à la Direction de la Communication et des Relations Institutionnelles ;
- Contrat à durée indéterminée.

Article 7 : Organisation du concours

- La sélection des candidats se fera sur la base d'un test écrit suivi d'un test oral.
- le test écrit est éliminatoire. Seuls les candidats ayant eu une moyenne de **12/20** seront convoqués pour un test oral.
- La note du test écrit représente 50% de la note finale et celle du test oral, représente 50% de la note finale

TEST	SUJET	BAREME	LANGUE	DUREE DE TEST
TEST ECRIT	1-Sujet de dissertation 10 points 2-Communiqué à traduire de l'arabe au français 10 points	Note / 20	français	2 Heures
TEST ORAL	1-Présentation du parcours académique et professionnel 5 points 2- Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir 5 points	Note / 10	français	30 MIN

Article 8 : Conditions du concours

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine ;

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement ;

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> pour pouvoir éditer le bulletin d'inscription.

Le dossier de candidature est composé de :

- Bulletin d'inscription sur la plateforme de recrutement de la SNRT;
- 1 lettre de motivation ;
- 1 CV récent;
- 1 copie certifiée conforme du diplôme ;
- 1 copie certifiée conforme de la CIN ;
- **Attestations et/ou certificat de travail justifiant le nombre d'année d'expérience exigée (5 ans dans le domaine de la communication francophone).**

Les documents constituant le dossier de candidature doivent être envoyés par voie postale au siège de la SNRT sis à « 1, rue El Brihi, Hassan, Rabat 10000» avec comme objet **02/21/A.CRI**

Le dernier délai pour l'envoi par voie postale des dossiers de candidature est le **17 Mai 2021**,

- La liste des candidats retenus pour passer le test est publiée sur le site emploi-public.ma et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT;
- Les candidats retenus pour passer les tests seront convoqués par courriel et/ ou par téléphone.